

COMUNE DI VILLARICCA

PROVINCIA DI NAPOLI

AVVISO DI GARA

Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale e Riscossione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie Volontaria e Coattiva per anni cinque.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della delibera di C.C. n° 33 del 17.10.2011, esecutiva,

Visto l'art. 70 del vigente regolamento comunale di contabilità;

RENDE NOTO

OGGETTO:

E' indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale e Riscossione delle entrate patrimoniali e tributarie volontaria e coattiva in base alla convenzione approvata e ai criteri di cui agli allegati tecnici, contrassegnati con le lettere A), B) e C)

ENTE AGGIUDICATORE:

Comune di Villaricca (Na). C.so V. Emanuele, 76; C.a.p. 80010, tel. 081/819.11.11

IMPORTO A BASE D'ASTA

Per il servizio di tesoreria al Tesoriere non spetta alcun compenso.

Per il Servizio di Riscossione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie, la base d'asta è costituita dall'aggio di cui all'art. 17 comma 1 del D. Lgs. N. 112/1999.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati devono far pervenire istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del Istituto concorrente, presso il Servizio Protocollo del Comune di Villaricca (NA) C.so V. Emanuele n. 76, **entro le ore 12.00 del giorno 18 Maggio 2012**. Le modalità di invio del plico sono lasciate alla libera scelta del concorrente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; pertanto, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile determinando l'esclusione dalla gara dell'Istituto, questo non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

I concorrenti dovranno presentare:

L'istanza di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestanti a pena di esclusione quanto segue:

- I) Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria delle imprese concorrenti di cui all'art.41 del D.lgs 163/06:
- Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385;
 - di aver realizzato un fatturato complessivo per servizi di tesoreria e riscossione tributi per conto di enti pubblici nell'ultimo triennio a partire dalla data di pubblicazione della gara non inferiore complessivamente ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti i primi tre titoli di entrata del bilancio del Comune di Villaricca quantizzati per l'esercizio 2011 in € 4.248.017,91 giusta delibera di G.C..n°17 del 02/03/2011; Inoltre detto fatturato dovrà essere comprovato mediante bilanci o estratto dei bilanci di impresa o in alternativa mediante attestazione del collegio sindacale e dovranno essere allegati alla dichiarazione;
- II) Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica:
- di aver svolto nell'ultimo quinquennio, senza demerito e continuativamente il servizio di tesoreria, in almeno cinque Comuni, di cui almeno due da cui risulti alla data dell'affidamento una popolazione non inferiore alla classe III o alla classe IV di cui all'art.43 del D.lgs 507/93. A tale dimostrazione di capacità tecnica, sarà dato apposito punteggio. Inoltre, i servizi anzidetti devono essere provati da certificati rilasciati e vistati dagli Enti, e dovranno essere allegati alla dichiarazione;
 - di aver svolto nell'ultimo quinquennio, senza demerito, continuativamente e congiuntamente il servizio di riscossione volontaria e coattiva delle entrate patrimoniali, dell'ICI e della Tarsu in almeno un Comune avente popolazione non inferiore a quella del Comune di Villaricca. Il Servizio anzidetto deve essere provato da certificato rilasciato e vistato dall'Ente, e dovrà essere allegato alla dichiarazione; il possesso attuale e nel periodo (2005/2010) della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000 e s.m.i. per il servizio di tesoreria e riscossione dei tributi rilasciata da organismi accreditati SINCERT (La certificazione è richiesta per assicurare all'Ente che il soggetto partecipante rispetta le norme in materia di garanzia della qualità).
- III) di impegnarsi ad attivare in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque entro la data di stipula del contratto, a pena di decadenza, uno sportello operativo nel territorio di Villaricca con l'impegno di mantenerlo attivo per tutta la durata del contratto.
- IV) di essere iscritto alla competente CCIAA per l'attività di Servizio Tesoreria e riscossione delle entrate patrimoniali e dei tributi con relativa attivazione da almeno cinque anni.
- V) di essere autorizzato a svolgere attività di cui all'art.10 del D.L.vo 01/09/1993 n° 385 (se trattasi di Istituto di Credito) o (se trattasi di impresa) di essere autorizzato a svolgere il servizio di Tesoreria;
- VI) di essere regolarmente costituita con capitale sociale interamente versato non inferiore ad €516.456,90 e di avere ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali e di essere alla data del 25/02/1995 in possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per operare in tesoreria unica, a condizione che abbiano adeguato entro il 10 marzo 2000 il capitale sociale a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo (se trattasi di S.p.A.);
- VII) di obbligarsi, a svolgere il servizio di riscossione volontaria e coattiva delle entrate patrimoniali ed assimilate, nonché dei tributi di spettanza del Comune secondo quanto previsto nello schema di convenzione approvata.

- VIII) Dichiarazione del legale rappresentante e/o persona delegata resa secondo l'articolo 38 e 46 del D.P.R. n.445/2000 con la quale si dichiara:
- di non trovarsi, né di essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06.
 - Nominativi delle persone delegate a rappresentare legalmente il concorrente;
 - Di aver preso visione dello schema di Convenzione, approvato con delibera di C. C. 33 del 17 ottobre 2011 e di accettarne integralmente il contenuto, le modalità e tutte le condizioni.
 - Che la Banca o società è autorizzata a svolgere il servizio di Tesoreria;
 - Che la Banca o società è iscritta all'Albo nazionale per l'accertamento e la riscossione dei tributi Comunali di cui agli art. 52 e 53 del D.lgs 446/97 ed ha adeguato il capitale sociale ai sensi dell'art. 32 comma 7 bis del D.L. n.185/2008, così come convertito dalla L.2/2009.
- I) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 13.03.1999, n. 68;
- II) Di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di libertà, dignità, retribuzione, sicurezza, salute dei lavoratori, nonché di condizioni di lavoro, assicurazione, previdenza ed assistenza.
- III) Di obbligarsi al rispetto dell'art.52 c.61 della Legge 28/12/2001 n°448;
- IV) di non aver commesso dalla data di costituzione irregolarità nella gestione di servizi di tesoreria e di non aver ricevuto inviti a dedurre di cui all'art.5 della Legge 19/94 inerenti il servizio di tesoreria.
- V) Di non aver subito sentenza di condanna dalla data di costituzione derivante da irregolarità nella gestione di tesoreria.

La domanda di partecipazione, non deve essere autenticata ma deve, pena l'esclusione, essere sottoscritta in ogni pagina ed accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. La stessa deve essere chiusa in una busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante con l'indicazione del mittente e della dicitura **AL COMUNE DI VILLARICCA (NA) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE E DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE VOLONTARIA E COATTIVA.**

1. L'offerta.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto concorrente e redatta in lingua italiana. Deve contenere la percentuale di ribasso, sia in lettere che in cifre; tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della dicitura **AL COMUNE DI VILLARICCA (NA) – OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE E DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE VOLONTARIA E COATTIVA.**

La busta contenente l'offerta deve essere inserita in quella contenente l'istanza di partecipazione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per il Servizio di Tesoreria e Riscossione Tributi :

L'aggiudicazione sarà disposta secondo gli elementi economico organizzativo di cui agli allegati A) et B) e C) del presente Bando. L'aggiudicazione sarà disposta a favore dell'aspirante che avrà ottenuto il punteggio piu' alto di cui agli allegati A, B et C

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Convenzione di Tesoreria e di Riscossione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie volontaria e coattiva con i relativi allegati è depositata presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Villaricca.

DURATA DELL'APPALTO ED ULTERIORI INFORMAZIONI.

La durata dell'appalto è stabilita in anni 5 (cinque), a partire dalla data di stipula del contratto salvo rinnovo come da convenzione.

Non è prevista la divisione in lotti e l'offerta dovrà riferirsi a tutti i servizi dell'appalto.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: la gara sarà esperita il giorno 21 maggio 2012 alle ore 12,00 nella sede municipale di C.so Vittorio Emanuele 76 in Villaricca. Eventuali rinvii dell'espletamento della gara in parola saranno comunicati, a mezzo fax ai partecipanti.

Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Istituti o Società concorrenti, o persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari – sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla Commissione di Gara.

Il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione per comprovati motivi.

Alla gara è ammessa la partecipazione anche di raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n° 163/06 e successive modificazioni esclusivamente per le sole ipotesi di c.d. "integrazione orizzontale".

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa immediata di esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

-il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. per poter svolgere il servizio di tesoreria;

-il non possesso dell'iscrizione all'Albo nazionale per l'accertamento e la riscossione dei tributi Comunali di cui agli art. 52 e 53 del D.lgs 446/97, ed il mancato adeguamento del capitale sociale ai sensi dell'art. 32 comma 7 bis del D.L. n.185/2008, così come convertito dalla L.2/2009.

- l'essere nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i;

- Aver commesso dalla data di costituzione irregolarità nella gestione di servizi di tesoreria e aver ricevuto inviti a dedurre di cui all'art.5 della Legge 19/94 inerenti il servizio di tesoreria.
- Aver subito sentenza di condanna dalla data di costituzione derivante da irregolarità nella gestione di tesoreria.
- il ritardo nella presentazione del plico oltre i termini indicati;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura o sul quale non siano apposti il mittente e l'oggetto della gara;
- istanza di partecipazione ed offerta non conformi al bando e agli allegati tecnici;
- mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva nonché firma su ogni pagina della stessa;
- mancata presentazione di copia del documento di identità del sottoscrittore;
- mancata sottoscrizione dell'offerta di gara e firma di ogni pagina.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'Istituto o Società sarà invitato a produrre la necessaria documentazione per la sottoscrizione dello stesso ed informato delle spese di contratto, registro ed accessori a carico dell'appaltante, ai sensi della convenzione di affidamento, da depositare il giorno fissato per la stipula del contratto;

In particolare dovrà presentare, entro e non oltre i dieci giorni immediatamente successivi al ricevimento della comunicazione formale dell'approvazione della gara a mezzo raccomandata A/R, la seguente documentazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione:

- Documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara;
- Cauzione: Non prevista ai sensi della art. 211 del D.lgs. 267/2000.
- Certificazione dell'Ufficio del registro delle Imprese, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara, dal quale si evincano i seguenti dati:
 - 1) Generalità dell'impresa;
 - 2) Generalità della persona e/o delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa. Dallo stesso certificato deve, altresì risultare che la ditta non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato; deve inoltre risultare l'attivazione dell'oggetto sociale per l'attività di Tesoreria, riscossione Entrate Patrimoniali e assimilate e di tributi.
- Certificato generale del casellario giudiziale, in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la gara relativo al Direttore Tecnico e tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.
- Certificato della Cancelleria del Tribunale sezione fallimentare, di data non anteriore a due mesi da quella fissata per la gara, dal quale si evinca che nell'ultimo quinquennio, a carico della società e degli amministratori non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa.
- Idonea certificazione in competente bollo, rilasciata per le banche dall'organo di Vigilanza delle Banche attestante l'iscrizione all'Albo e l'autorizzazione a svolgere attività ai sensi dell'art.10 del D.L.vo n°385 dell' 1/9/1993; per le S.p.A. una dichiarazione in carta da bollo, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Società, autenticata ai sensi di legge con la quale la società dichiara il possesso alla data del 25/02/1995 del codice per operare in Tesoreria Unica;

- Certificato attestante l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, come disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289;

Ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune potrà ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art.332 della legge 20/3/1865, n°2248 all, F), nonché dall'art. 5 della legge 8/10/1984 n°687.

L'Amministrazione potrà in tal caso, aggiudicare la gara alla concorrente che segue in graduatoria.

Nella stipulazione del contratto di appalto dovranno essere tenute presenti le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro dalla categoria e quant' altro prescritto ai commi 7 e 8 art. 18, della legge 19/3/1990, n°55.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando, si fa espresso riferimento per quanto applicabile, a quelle del regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità, dello Stato approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n°827 e alla legislazione vigente in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa Maria Topo Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi.

CONSULTAZIONE:

Il bando integrale di gara verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Villaricca:www.comune.villaricca.na.it, alle sezioni bandi e gare.

Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara (convenzione, bando di gara e relativi allegati) è disponibile sul sito ufficiale dell'Ente www.comune.villaricca.na.it nella sezione bandi e gare, nonché presso l'ufficio di ragioneria nei seguenti giorni: lunedì – mercoledì – dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento. (Tel. 081 081.819.12.37 centralino *081- 819.11.11).

Dott.ssa Maria Topo